



Comune di San Nazzaro Sesia

PROVINCIA DI NOVARA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile

DOTT. LAURA SASSETTI

DETERMINAZIONE

N. 10 del 07/03/2018

OGGETTO:

assistenza informatica ad ore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'atto di nomina del responsabile dei servizi contabili - decreto sindacale del Sindaco n. 1 del 04/01/2018;

Premesso che per l'anno 2018, si rende necessario sottoscrivere un contratto di assistenza informatica on site per la gestione/manutenzione della rete di computer degli uffici comunali per complessive n. 20 ore;

Rilevato che in merito si è provveduto a richiedere idoneo preventivo di spesa per il servizio sopra indicato alla Ditta Digilab Sistemi di Aldo Mongia ,con sede in Caresana, via Corso Roma 57/c , ammontante a complessivi € 480,00 oltre IVA;

Valutato di dover procedere ad affidamento diretto, considerato più adeguato alla fattispecie ed ai fini dell'economicità ed efficacia del procedimento, prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi e trattando direttamente con un unico interlocutore;

Dato atto che il succitato preventivo risulta essere congruo e concorrenziale sulla scorta di indagine di mercato, e che la Ditta in questione gode di piena ed incondizionata fiducia da parte di questa Amministrazione per la serietà, capacità e professionalità dimostrate in occasione di precedenti incarichi affidatele;

Accertato che la stessa è stata sottoposta, in via preventiva e con esito favorevole, alle procedure di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE il preventivo di spesa della Ditta Digilab Sistemi di Aldo Mongia, con sede in Caresana, Corso Roma 57-c ammontante a complessivi € 480,00 oltre IVA, pari ad 585,60 Iva compresa, relativo al servizio di assistenza informatica on site, allegato al presente atto;

DI IMPUTARE la somma succitata alla transazione elementare M.1 P.11 T.1 MA.103 del redigendo bilancio di previsione 2018-2020 che presenta la necessaria disponibilità, provvedendo alla liquidazione di quanto sopra a presentazione di regolare fattura di importo non superiore a quanto approvato;

DI PROVVEDERE ad annotare nelle scritture contabili quanto sopra anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI PROCEDERE in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
DOTT. LAURA SASSETTI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA (Art.153 D.Lgs 267/2000) E REGISTRAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa alla transazione elementare **M.1 P.11 T.1 MA.103** del Bilancio di previsione 2018-2020 e la registrazione della prenotazione dell'impegno di spesa al n.

Il Responsabile
del Servizio Finanziario
DOTT. LAURA SASSETTI

La sottoscritta DOTT. LAURA SASSETTI, Responsabile del Settore

ATTESTA

che la presente determinazione:

E' esecutiva dal momento della sottoscrizione.

firma determinazione senza impegno di spesa

copia conforme all'originale

A norma dell'art. 3, Comma 4, della Legge 7/8/1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6/12/1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte - Torino.

Il Responsabile del Settore
DOTT. LAURA SASSETTI

Registro Pubblicazioni n.

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni, dichiara che copia della presente è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 06/03/2019 al 21/03/2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267.

IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI
