

COMUNE DI SAN NAZZARO SESIA

(Provincia di Novara)

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 5, DEL DECRETO-LEGGE 22 APRILE 2023, N. 44, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 21 GIUGNO 2023, N. 74, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, PER N. 30 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE: 9 settembre 2026, ore 12.00

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 21 settembre 2026, ore 12.00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, e in particolare l'art. 3, comma 5;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, per quanto compatibile con la presente procedura;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulla disciplina delle procedure di reclutamento;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 12/05/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10/08/2026, con la quale è stato espresso indirizzo per l'avvio della procedura di stabilizzazione e per l'incremento dell'orario di lavoro da n. 18 a n. 30 ore settimanali;

- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 42 del 25/08/2026, con la quale è stato approvato il presente Avviso;

Visto, in particolare,

l'art. 3, comma 5, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, ai sensi del quale le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e che sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Richiamati il PIAO 2026-2028 dell'Ente e la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 10/08/2026, con i quali è stata prevista e concretizzata la programmazione della stabilizzazione del personale a tempo determinato con incremento dell'orario di lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e parziale, per n. 30 ore settimanali, di:

n. 1 posto di Funzionario amministrativo-contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La procedura di stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica e della programmazione assunzionale dell'Ente. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

A) Requisiti specifici per la stabilizzazione

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del decreto-legge n. 44/2023, la procedura è riservata ai soggetti che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere stato in servizio presso il Comune di San Nazzaro Sesia, successivamente alla data di entrata in vigore della legge 28 agosto 2015, n. 124, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) avere maturato, entro la data di scadenza del presente Avviso, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di San Nazzaro

Sesia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo oggetto di stabilizzazione;

c) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività oggetto della presente procedura, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

d) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nei limiti in cui richiamati dall'art. 3, comma 5, del decreto-legge n. 44/2023.

Il servizio utile ai fini del requisito dei trentasei mesi deve essere prestato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione, secondo le modalità e i criteri previsti dalla normativa vigente. Ai fini del computo del servizio utile si considerano i periodi di effettivo servizio prestati nell'ambito dei rapporti di lavoro rilevanti ai sensi della normativa applicabile, anche non continuativi.

B) Titolo di studio

In conformità al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e alle tabelle allegate al CCNL Funzioni Locali vigente, per l'accesso al profilo di Funzionario amministrativo-contabile (Area dei Funzionari e dell'EQ) è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale (L) appartenente alle seguenti classi o equiparate: Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18), Scienze Economiche (L-33), Scienze dei Servizi Giuridici (L-14), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36).
- Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) o Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Scienze Economico-Aziendali o titoli equipollenti / equiparati per legge.

C) Requisiti generali

I candidati devono inoltre possedere, alla data di scadenza dell'Avviso, i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dalla normativa vigente e, in particolare:

- cittadinanza italiana ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla legge;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove previsto dalla normativa vigente;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o inconferibilità che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento inPA, raggiungibile all'indirizzo: www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata a decorrere dalle ore 12.00 del giorno 9 settembre 2026 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 settembre 2026.

La procedura di compilazione e presentazione della candidatura è effettuata secondo le modalità indicate dal Portale inPA. Il candidato dovrà compilare la domanda in ogni sua parte, indicando tutte le informazioni richieste e dichiarando il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso. Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il candidato è responsabile della correttezza e completezza delle informazioni rese. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi della normativa vigente. La presentazione della domanda oltre il termine previsto comporta l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o malfunzionamenti del Portale inPA non imputabili all'Amministrazione stessa.

ART. 3 - VERIFICA DEI REQUISITI E COLLOQUIO SELETTIVO

La verifica dei requisiti di ammissione e la valutazione dei candidati sono effettuate da un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio. La Commissione procederà preliminarmente alla verifica dei requisiti di ammissione e individuerà i candidati ammessi al colloquio.

I candidati ammessi saranno convocati per un colloquio volto ad accertare le competenze professionali acquisite, mediante la valutazione dell'attitudine allo svolgimento dei compiti d'istituto, delle motivazioni professionali e della capacità di sviluppare livelli di performance in linea con la missione istituzionale del Comune di San Nazzaro Sesia. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti comporta l'esclusione dalla procedura.

La prova è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30. Il colloquio consisterà nella verifica oggettiva dei seguenti aspetti:

- a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con particolare riferimento all'applicazione pratica dell'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000), del procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) e dei principi di contabilità pubblica;
- b) capacità tecniche, organizzative ed esecutive relative allo svolgimento delle attività quotidiane proprie del profilo di Funzionario amministrativo-contabile;
- c) effettivo possesso delle specifiche competenze richieste per l'ottimale presidio dei servizi d'istituto assegnati.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

In conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44/2023, la stabilizzazione è subordinata alla valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente presso l'Amministrazione che procede all'assunzione.

La Commissione dispone di un massimo di n. 10 punti per la valutazione dell'attività lavorativa pregressa, da attribuirsi sulla base delle valutazioni della performance individuale agli atti dell'ente e/o di apposita attestazione del Responsabile del Servizio, idonea a certificare l'esito positivo dell'attività svolta nel profilo da stabilizzare, nonché le competenze tecnico-professionali acquisite.

ART. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

All'esito del colloquio e della valutazione di cui all'art. 4, la Commissione esaminatrice assegna il voto finale complessivo ed elabora la graduatoria di merito.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul Portale unico del reclutamento inPA.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione a tempo indeterminato del candidato risultato idoneo è subordinata all'esito positivo della procedura di stabilizzazione, alla valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati e al rispetto della programmazione del fabbisogno di personale e dei vincoli finanziari e assunzionali vigenti.

L'assunzione avverrà mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con inquadramento nel profilo di Funzionario amministrativo-contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per n. 30 ore settimanali (part-time 83,33%). Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, pro-quota rapportato alla prestazione lavorativa di 30 ore settimanali, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti di legge e della contrattazione collettiva decentrata. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

ART. 8 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di San Nazzaro Sesia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e della normativa vigente.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Mollia – Segretario Generale.

Per informazioni relative alla procedura gli interessati possono rivolgersi a:

Comune di San Nazzaro Sesia
Ufficio: Segreteria e Personale

E-mail: san.nazzaro.sesia@ruparpiemonte.it
PEC: san.nazzaro.sesia@cert.ruparpiemonte.it
Telefono: 0161. 834131

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stabilizzazione qualora sopravvengano impedimenti normativi, finanziari o organizzativi. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali vigenti.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e degli eventuali conseguenti adempimenti relativi alla costituzione del rapporto di lavoro.

San Nazzaro Sesia, 5 Settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Antonella MOLLIA