Comune di San Nazzaro Sesia

Provincia di Novara

ORIGINALE/COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **37** DEL **04.10.2013**

OGGETTO: **Approvazione Piano degli obiettivi di performance – anno 2013**

L'anno DUEMILATREDICI, addì QUATTRO del mese di OTTOBRE alle ore 13.00, nella Sede Comunale;

Previa convocazione avvenuta nei modi e termini previsti dall'art. 8, comma 2 dello Statuto Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

RISULTANO:

ZANZOLA STEFANO - SINDACO			P
FIZZOTTI LUCA - VICESINDACO			P
COLLESEI RITA ANNA - ASSESSORE			A
NODARO CLAUDIA - ASSESSORE			P
PRESENTI	**3**	ASSENTI	**1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale VINCIGUERRA Dott. Giuseppe.

Il SINDACO, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente deliberazione segnata all'ordine del giorno.

L A G I U N T A C O M U N A L E

Premesso che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 (cd. *Riforma Brunetta*) stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato *Piano della performance* - da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio - che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Osservato che suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune, il quale, nell'ambito della propria autonomia, ritiene di darvi attuazione, dotandosi per la prima volta di un apposito strumento di pianificazione gestionale dell'ente predisposto *ex novo* dal responsabile del servizio personale;

Visto il Decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, il quale, con l'art. 9, comma 2, lettera *g-bis*, ha disposto l'introduzione del comma 3-*bis* all'art. 169 (*Piano esecutivo di gestione*) del D.lgs. n. 267/2000, disponendo che "*Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione*";

Considerato che l'approvazione del *piano esecutivo di gestione* – cd. P.E.G. – è resa facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane sulla scorta del disposto normativo di cui al comma 3, dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 19 del 11.07.2013 si è provveduto ad approvare il Bilancio annuale di previsione per il 2013, il Bilancio pluriennale e la Relazione previsionale e programmatica (cd. R.P.P.) per il triennio 2013-2015;

Rilevato che i programmi contemplati nella summenzionata R.P.P. necessitano di una ulteriore specificazione con una maggiore valenza incentivante della produttività del personale in servizio presso l'ente, mediante la predisposizione di un apposito piano dettagliato degli obiettivi di relativa *performance*;

Dato atto dell'intento di voler istituire quanto prima un *sistema di valutazione e misurazione della performance organizzativa ed individuale*, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell' attività amministrativa;

Osservato che nell'ambito del cd. *ciclo delle performance* si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzi: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate;

Rilevato che l'attivazione di un *ciclo delle performance* è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili di settore ed ai dipendenti;

Osservato che nel Piano *de quo* vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;

Ritenuto opportuno pertanto demandare al Segretario comunale ed a ciascun Responsabile di Servizio il perseguimento degli obiettivi di cui all'allegato prospetto, nel quale è esposta la logica di intervento;

Rilevato che il Piano *de quo* può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati verrà determinato a seguito di apposita valutazione da operarsi con le modalità e le forme che verranno definite nel prossimo futuro;

Rilevato che, sulla base della suddetta valutazione, viene riconosciuta dall'Organo esecutivo l'Indennità di risultato del Segretario comunale, riconoscibile nella percentuale massima del 10% del relativo monte retributivo e dei singoli Responsabili di Servizio da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale variabile dal 10% al 25% di quest'ultima;

Tenuto conto dei molteplici indirizzi formulati in appositi atti deliberativi dalla *Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche* (cd. CIVIT) in materia di *ciclo delle performance*;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano in oggetto contenente gli obiettivi dettagliati di *performance* da assegnare - per l'anno 2013 - al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti, così come riportati nell'allegato prospetto;

ACQUISITI i pareri di regolarità resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*, di seguito riportati:

Parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*:
Si esprime parere favorevole.
San Nazzaro Sesia, lì 04.10.2013

Il responsabile del Servizio Personale
Dr. Giuseppe Vinciguerra
f. to in originale

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;
Visto il Testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego - D.lgs. n. 165/2001 (cd. T.U.P.I.);
Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;
Visto il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
Visto lo Statuto comunale,

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*;

Ad unanimità di voti resi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di approvare il *Piano dettagliato degli obiettivi di performance* da assegnare al Segretario comunale, ai Responsabili di Servizio ed ai singoli dipendenti per l'anno 2013, così come riportati nel prospetto allegato sub lett. *A)* alla presente deliberazione;
2) Di dare atto che il Piano *de quo* può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;
3) Di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad effettuare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
4) Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla:
    i. Valutazione da operarsi con le modalità e le forme che verranno definite in seguito, dalla quale discende il riconoscimento al Segretario comunale e ad ogni Responsabile di Servizio dell'indennità di risultato nella misura stabilita;
    ii. Valutazione dell'Organo esecutivo entro i limiti prescritti dai rispettivi contratti collettivi.
5) Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Servizio per opportuna e dovuta conoscenza;
6) Di dare atto che il Responsabile del Servizio Personale provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e degli appositi atti di regolamentazione interna di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza;
7) Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dall'art. 11, co. 8, lett. *b)* del D.lgs. n. 150/2009 e *ss.mm.ii.*;
8) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, in esecuzione dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000 e *ss.mm.ii..*
9) Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva e separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e *ss.mm.ii.*.

ALLEGATO *A)*

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2013
Comune di San Nazzaro Sesia (NO)

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI –ANAGRAFE E STATO CIVILE – S. ELETTORALE E U.R.P.

1. Gestione del servizio elettorale, con specifico riguardo agli adempimenti connessi all'indizione delle elezioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013;
2. Esercizio delle funzioni riconducibili al ruolo di *Responsabile per la Trasparenza, di cui all'art. 43* del D.lgs. n. 33/2013, ed in particolare svolgimento dell'attività di controllo *sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente di cui al D.lgs. n. 33/2013, nonché adempimenti connessi alla regolare attuazione dell'accesso civico di cui all'art. 5 del medesimo decreto.*

Soggetti coinvolti: Perri Sara – dipendente comunale.
Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

1. Adempimenti derivanti dalla istituzione ex art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 224, del nuovo *tributo comunale sui rifiuti e sui servizi* – denominato T.A.R.E.S., per il finanziamento del costo del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati avviati allo smaltimento svolto in regime di privativa pubblica, nonché del costo dei servizi indivisibili dei comuni, con entrata in vigore dal 1 gennaio 2013: in particolare con riferimento alla determinazione delle relative tariffe, alla determinazione del numero di rate e fissazione delle scadenze per il relativo versamento; predisposizione di apposito Regolamento per la relativa applicazione e disciplina;

2. Esercizio di ogni attività, organizzativa e gestionale, riconducibile al ruolo di *Funzionario responsabile della TARES*, compresa quella di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso;

3. Istruttoria procedimento di nomina nuovo revisore dei conti, secondo le modalità di cui alla recente disciplina normativa di riferimento;

4. Perseguimento obiettivo di equità fiscale mediante creazione di banca dati tributaria dei soggetti passivi IMU e TARSU/TARES, anche con ricorso a ditte esterne specializzate;

5. Istruttoria procedura per affidamento del Servizio di Tesoreria comunale.

Soggetti coinvolti: Sassetti Laura – Responsabile del Servizio in comando;
Arlone Claudia – istruttore amministrativo in comando.
Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

AREA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE (UNIONALE)

1. Predisposizione e proposta di approvazione di un nuovo *Regolamento comunale di polizia urbana;*

2. Attività di controllo periodico del traffico stradale.

Soggetti coinvolti: Falcone Angelo – vigile unionale.
Tempistica: I sopradescritti obiettivi dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2013.

AREA SETTORE TECNICO- MANUTENTIVO

1. Predisposizione ed adozione degli atti necessari ai fini dell'affidamento del servizio di pulizia dei locali ed uffici comunali – periodo dal 15.10.2013 al 14.10.2014;

2. Predisposizione ed adozione degli atti necessari ai fini dell'affidamento biennale dei cd. servizi cimiteriali;

3. Adempimenti tecnici ed operativi connessi all'avvio delle operazioni di esumazioni ordinarie dei resti delle salme presenti inumate presso il cimitero comunale, ivi compresa la predisposizione e pubblicazione di apposito avviso per l'avvio delle operazioni *de quibus*;

4. Adempimenti tecnici ed operativi connessi alle operazioni relative alle concessioni dei terreni agricoli comunali soggetti ad uso civico;

5. Avvio procedimento di reintegra nel possesso comunale dei terreni gravati da usi civici;

6. Definizione procedura per l'acquisizione al patrimonio comunale delle opere di urbanizzazione primaria relative al PEC di via Europa.

Soggetti coinvolti: 1) Arch. Valerio Allegra – Responsabile del Servizio.
2) Rollino Alessio – operario/cantoniere.
Tempistica: I sopradescritti obiettivi dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2013.

AREA SEGRETERIA E PERSONALE

1. Predisposizione e proposta di approvazione del cd. *Piano triennale provvisorio di prevenzione della corruzione* per il triennio 2013-2015, da effettuarsi da parte del Segretario comunale in qualità di *Responsabile della prevenzione della corruzione*, individuato ai sensi del comma 7, dell'art. 1 della legge 190/2012;

2. Predisposizione e proposta di approvazione di un nuovo *Regolamento comunale dei controlli interni*, in conformità a quanto disposto dall'art. 147 "*tipologia dei controlli interni*" del D.lgs. n. 267/2000, nonché dai successivi artt. 147-*bis*, 147-*ter*, 147-*quater* e 147-*quinquies* introdotti dall'art. 3, co.1, del D.L. n. 174/2012, conv. nella L. n. 213/2012;

3. Predisposizione e proposta di approvazione di un piano annuale degli obiettivi di performance per il personale.

Soggetti coinvolti: 1) dott. Giuseppe Vinciguerra – Responsabile del Servizio.
Tempistica: La realizzazione dei sopradescritti obiettivi ha valenza annuale.

OBIETTIVO COMUNE A TUTTE LE AREE/UFFICI COMUNALI:

1. Garantire i tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa di riferimento di cui al D.lgs. n. 33/2013.

San Nazzaro Sesia, lì 04.10.2013

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario Comunale
ZANZOLA Dott. Stefano	VINCIGUERRA Dott. Giuseppe
f. to in originale	f. to in originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ed affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi dal 25.10.2013 al 09.11.2013

San Nazzaro Sesia, lì 25.10.2013

Il Messo Comunale
Perri Sara
f. to in originale

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IN CARTA LIBERA AD USO AMMINISTRATIVO

SAN NAZZARO SESIA, lì

Il Segretario Comunale